

# प्रो० राजेन्द्र सिंह (रज्जू भय्या) विश्वविद्यालय, प्रयागराज

पत्रांक : पी०आर०एस०यू० / सम्ब० / अनु० / A.A.220/2021

दिनांक 4/5/2021

शेवा में,

प्रबन्धक/सचिव,  
उर्मिला देवी डिग्री कालेज  
रसाार, बरौत, हण्डिया, प्रयागराज, उ०प्र०।

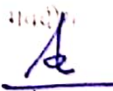
विषय:- स्ववित्तपोषित योजना के अन्तर्गत सहायक आचार्य पद पर अनुमोदन प्रदान किए जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके द्वारा प्रेषित प्रस्ताव दिनांक-31.03.2022 तथा वयन समिति/महाविद्यालय की प्रबन्ध समिति की संसूति के आधार पर स्ववित्तपोषित योजना के अन्तर्गत शासनादेश संख्या 2443/सत्तर/ सत्तर 2 2000 2(85)/97 दिनांक 09 मई, 2000 के प्रावधानानुसार मा० कुलपति जी ने निम्नलिखित अभ्यर्थी के वयन का अनुमोदन उनके नाम के समस्त सहायक आचार्य के पद पर प्रदान करने की कृपा की है।

क्र०सं०	नाम	पिता का नाम	पदनाम/विषय	आधार नं०
1.	श्री समीर पवाघा (जन्म तिथि 19.02.1982)	स्व० श्री रामचोध पवाघा	सहा०आचार्य वी०काम० (यू०जी०)	5771 2154 2343
2.	श्री राजेन्द्र कुमार (जन्म तिथि 15.10.1981)	स्व० श्री रामनाथ यादव	सहा०आचार्य वी०काम० (यू०जी०)	7475 9299 0970
3.	श्री गौरव मिश्रा (जन्म तिथि 24.09.1988)	श्री जटा शंकर मिश्रा	सहा०आचार्य वी०वी०ए० (यू०जी०)	6270 2916 4668
4.	श्री कृष्ण कुमार गुप्ता (जन्म तिथि 20.05.1993)	श्री कडेदीन गुप्ता	सहा०आचार्य वी०वी०ए० (यू०जी०)	6355 8097 8292
5.	श्री विश्वनाथ मिश्रा (जन्म तिथि 27.12.1998)	श्री जयकरन नाथ	सहा०आचार्य वी०वी०ए० (यू०जी०)	6135 7111 3074
6.	श्री आशीष कुमार शुक्ला (जन्म तिथि 10.07.1991)	श्री नन्द लाल शुक्ला	सहा०आचार्य राजनीति विज्ञान (यू०जी०)	7620 9172 7095

उक्त अनुमोदन अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत समस्त शैक्षिक अभिलेखों एवं नेट/स्लेट अथवा समकक्ष प्रमाण पत्र के सत्यापन का करीब है। सहा०आचार्य पद के अनुमोदन हेतु महाविद्यालय द्वारा प्रस्तुत अभिलेखों में यदि कहीं पर भी त्रुटि पायी जाती है तो इसका समस्त उत्तरदायित्व महाविद्यालय के प्रबन्धक एवं प्राचार्य/शिद्दाक का होगा।  
विशेष:- आपको यह भी निर्देशित किया जाता है कि उपरोक्त सहा०आचार्य का नियुक्ति पत्र, अनुबन्ध पत्र कार्यभार ग्रहण आश्रया सम्बन्धी अभिलेख एवं पैन कार्ड की छायाप्रति अधोहस्ताक्षरी को 1 सप्ताह में उपलब्ध कराने की व्यवस्था सुनिश्चित करें।

भवदीय  
  
(एस.के. शुक्ल)  
कुल सचिव।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित का सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित

1. प्रबन्धक/कुलसचिव।
2. वेबसाइट/सहायक, कुलसचिव।
3. निजी सचिव कुलपति, मा० कुलपति कार्यालय के सूचनाार्थ।
4. सम्बन्धित पत्रावली।

  
कुल सचिव।