



## कार्यालय आदेश

सत्र २०१८-१९ की सम सेमेस्टर प्राइवेट परीक्षार्थियों की मौखिकी/प्रायोगिकी हेतु परीक्षा केन्द्र का विवरण पत्र से संलग्न कर आदेशानुसार इस आशय से प्रेषित किया जा रहा है कि सम्बन्धित योजित परीक्षकों से दूरभाष पर सम्पर्क स्थापित कर निर्धारित दिनांक पर मौखिकी/प्रायोगिकी की परीक्षा निम्नांकित शर्तों के अधीन सम्पन्न कराकर प्राप्तियों को ऑनलाइन विश्वविद्यालय को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें।

समस्त जिलों के छात्रों से मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि परीक्षा केन्द्र पर साथ में प्रवेश पत्र की छाया प्रति तथा आधार कार्ड लेकर समयानुसार परीक्षा केन्द्र पर पहुँचकर परीक्षा सम्पन्न करा ले। अधिक जानकारी के लिए विश्वविद्यालय वेबसाइट [www.allstateuniversity.org](http://www.allstateuniversity.org) पर जाकर परीक्षा केन्द्र की जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।

### शर्तें

1. अभ्यर्थियों के प्राप्तियों की दो प्रतियां तैयार की जायेंगी, जिस पर प्राचार्य के तथा अन्य परीक्षकों के हस्ताक्षर आवश्यक है। एक प्रति संलग्न लिफाफे में सील बन्द कर परीक्षा नियंत्रक को भेजी जायेगी तथा एक प्रति प्राचार्य को सील बन्द कर उपलब्ध करायी जायेगी।
2. परीक्षा सम्पन्न होने के पश्चात् प्रायोगिकी/मौखिकी की उत्तर पुस्तिकाएं (यदि कोई हो) महाविद्यालय में सील कराकर सुरक्षित रखी जायेंगी। परीक्षार्थी को प्रदान किए गये प्राप्तियों का विवरण योग के साथ उत्तर पुस्तिका के मुख पृष्ठ पर अंकित किया जाना अनिवार्य होगा।
3. प्रायोगिकी परीक्षा में यदि किसी परीक्षार्थी को 75 प्रतिशत से अधिक अंक दिये जाते हैं तो ऐसे परीक्षार्थियों की उत्तर पुस्तिकाएं पृथक से सील करते हुए विश्वविद्यालय भेजना अनिवार्य है।
4. परीक्षक के रूप में नियुक्त स्वीकार करने की दशा में महाविद्यालय के प्राचार्य तथा सयोजक परीक्षक मण्डल को सूचित करते हुए शीघ्रातिशीघ्र परीक्षा की तिथि निश्चित करने का कष्ट करें।
5. अपेक्षा की जाती है कि यह नियुक्ति अत्यन्त गोपनीय रखी जायेगी।
6. अनुरोध है कि यदि एक से अधिक महाविद्यालयों में परीक्षा सम्पन्न कराने हेतु नियुक्त हो तो कृपया एक ही यात्रा से एकाधिक स्थानों पर परीक्षा सम्पन्न कराने का प्रयास करें। यदि किन्हीं कारणों से ऐसा सम्भव न हो तो कृपया विश्वविद्यालय को कारण सहित सूचित कर पूर्वानुमति प्राप्त करने का कष्ट करें।
7. प्रायोगिकी/मौखिकी कार्य हेतु उत्तर प्रदेश शासन/विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित दरों पर पारिश्रमिक एवं यात्रा भत्ता नियमानुसार देय होगा।
8. विश्वविद्यालय द्वारा शिक्षक कल्याण कोष की स्थापना की जा चुकी है, जिसके लिए पारिश्रमिक में से 5 प्रतिशत की कटौती वित्त समिति के निर्णयानुसार की जायेगी।

### नोट-

1-Online प्रेषित अकों का "Final Print" कम्प्यूटर के "Screen" पर "Temporary Print" प्रदर्शित होने पर "Authenticate" के Dialog Box में Submit/Click करने पर प्राप्त किया जा सकता है।

2-मौखिकी के प्राप्तियों का विवरण ऑन-लाइन करने के उपरान्त प्राप्तियों की हार्डकापी एवं संयुक्त फोटोग्राफ विश्वविद्यालय को भेजना अनिवार्य होगा।

1. यात्रा व्यय देयक (केवल वाह्य परीक्षक के लिये)
2. पारिश्रमिक देयक प्रपत्र

(डॉ०विनीता यादव)  
परीक्षा नियंत्रक

संलग्नक यथोपरि

### प्रतिलिपि :

1. प्राचार्य/प्राचार्या सम्बन्धित महाविद्यालय /परीक्षा केन्द्र को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।
2. एजेंसी को इस आशय से प्रेषित, कि उक्त कार्यालय सम्बन्धित परीक्षा केन्द्रों के कॉलेज लॉगिन पर अपलोड करने का कष्ट करें।
3. निजी सचिव कुलपति जी, माननीय कुलपति जी के अवलोकनार्थ।
4. वैय० सहायक, कुलसचिव/वित्त अधिकारी/परीक्षा नियंत्रक।

3.

(डॉ०विनीता यादव)  
परीक्षा नियंत्रक

संशोधित सूची  
परीक्षक परिवर्तन

**ALLAHABAD STATE UNIVERSITY, PRAYAGRAJ**  
**PRIVATE VIVA -VOCE : 2018-19**  
**M.A - ANCIENT INDIAN HISTORY AND CULTURE - (2ND SEMESTER & 4TH SEMESTER )**  
**DATE - 09.06.2019**

SR.	CENTRE CODE	VIVA VOCE CENTRE NAME	AFFILITED DISTRICT ALL STUDENT	INTERNAL EXAMINER	EXTERNAL EXAMINER
1	1999	ALLAHABAD STATE UNIVERSITY	PRAYAGRAJ FATEHPUR KAUSHAMBI PRATAPGARH	PROF.J.N.PAL ASU PRAYAGRAJ 9415636643	DR.MANOJ SINGH YADAV KNPG GYANPUR 9453419419

  
परीक्षा नियंत्रक